

## Istruzioni per l'autovalutazione con SABI

### 1) **Registra il profilo della tua impresa.**

Le informazioni ti saranno richieste solo all'inizio dell'assessment, e restano modificabili nella sezione anagrafica (cliccando sul nome dell'impresa).

**A ogni impresa corrisponde un nome utente ( = un indirizzo mail) e viceversa.**

All'utente della mail viene chiesto di confermare il profilo solo in fase di registrazione; da quel momento, può eventualmente condividere il nome utente (la mail) e la password utilizzata in SABI con altri colleghi, in modo che diverse persone possano accedere allo stesso profilo aziendale.

Se intendi effettuare la valutazione con SABI di più imprese, è necessario creare diversi profili aziendali corrispondenti a diversi indirizzi mail.

### 2) **Apri una nuova valutazione**

Se è la prima volta che effettui una valutazione con SABI, procedi nella sezione "[Apri nuova valutazione](#)". **Come primo passo, ti verrà chiesto di assegnare l'anno di riferimento e il nome alla Valutazione che stai iniziando a effettuare.**

Se invece hai già effettuato una valutazione con SABI, presta attenzione: procedendo con l'apertura di una nuova valutazione, chiudi quella precedente e non potrai più cambiarne i dati, né vederne i grafici e i risultati. **Assicurati di avere scaricato tutto ciò che ti serve dalle pagine dei Risultati e delle Conclusioni.**

Oltre ad assegnare l'anno e il nome alla nuova Valutazione, valuta anche se è necessario modificare i dati di anagrafica, per aggiornare le informazioni per esempio rispetto alla fascia di fatturato o al numero dei dipendenti.

### 3) **Selezione gli elementi rilevanti per la tua attività (Materialità)**

SABI è articolato in 5 sezioni di valutazione. Sebbene sia indispensabile compilarle tutte per avere una restituzione completa dei risultati, gli elementi di valutazione che compongono ciascuna sezione sono in gran parte personalizzabili. Al di là di alcuni elementi "obbligatori" per tutti, sta a ciascuna azienda selezionare quelli rilevanti **per raccontare il valore creato dall'impresa**, in base alla industry, al business model, alle dimensioni, allo stadio di vita. Per ognuno andrà **assegnato un valore rispetto alla rilevanza di ciascun elemento** (poco rilevante, abbastanza rilevante, molto rilevante) o – in alcuni casi – indicando come l'elemento come "non applicabile".

#### **Nota bene:**

- La raccomandazione è di includere nella valutazione tutto quello che è in qualche modo significativo raccontare rispetto alla vostra impresa. In una fase iniziale, e per una impresa di piccole dimensioni, **possono anche essere anche solo pochi elementi, ma valutati (ed eventualmente rendicontati) con cura.**

- **Vi invitiamo a escludere gli elementi con criteri di rilievo e applicabilità, e non in base alla vostra performance sul tema...** la decisione sta a voi, ma se lo scopo della valutazione è (anche) quello di darsi obiettivi di miglioramento, rischierebbe di essere poco utile.
- Infine, suggeriamo di **scegliere la valutazione “molto rilevante” rispetto a quegli elementi che per voi costituiscono le “aree chiave” della creazione di valore** (o del rischio, rispetto ad essa). Quelle, per capirci, di cui non vi interessa solo rilevare le performance ma su cui l’impresa fa leva, in modo intenzionale e osservabile, per il proprio sviluppo strategico e per la creazione di valore per il contesto.

ATTENZIONE: E’ sempre possibile tornare a modificare le scelte fatte, ma si raccomanda di verificarle prima dell’invio delle survey agli stakeholder (vedi punto successivo), in modo che essi rispondano ad una versione definitiva del questionario.

#### **4) Ascolta il parere degli stakeholder (Stakeholder)**

Per essere completa, raccomandiamo che la valutazione dell’impresa sia partecipata almeno da parte degli stakeholder prioritari: Clienti, Lavoratori, Fornitori e Soci.

SABI consente di farlo direttamente, inviando (con un propria comunicazione) i link alle survey per ciascuno di queste categorie di interlocutori e impostando una data di chiusura dell’indagine.

Le domande della **survey vengono composte sulla base degli elementi che l’impresa ha identificato come rilevanti** nella sezione precedente, e le risposte confluiscono automaticamente nei Risultati mano a mano che arrivano. Nella home page di Autovalutazione troverai un contatore con il numero di risposte pervenute, in modo che tu possa valutare quando sono sufficienti o inviare eventuali remind.

Alternativamente, puoi scaricare le survey in word, personalizzarle e raccogliere il riscontro degli stakeholder in altro modo, riportando tu il loro riscontro in modo che il feedback venga incluso tra i Risultati.

Come ultima opzione, è eventualmente possibile procedere con l’autovalutazione anche senza raccogliere il contributo degli stakeholder, o raccogliendolo solo in parte. In questo caso, i grafici di restituzione includeranno la valutazione degli stakeholder solo laddove effettivamente realizzata in modo esaustivo.

#### **5) Inizia a compilare il questionario di Autovalutazione**

Puoi farlo accedendo alla sezione che preferisci, senza un ordine preciso, SABI salva automaticamente le informazioni inserite. Nella home page Autovalutazione, troverai l’indicazione del numero di domande mancanti nelle varie sezioni.

E’ sempre possibile **tornare a modificare le valutazioni numeriche** assegnate.

Rispetto ai campi del questionario:

- Occorre assegnare una **valutazione da 1 a 6** per ciascun elemento considerato rilevante. Si tratta, ovviamente, di una autovalutazione. Sarai tu a dare un voto

all'impresa, in base ai **criteri suggeriti dallo strumento**, che trovi nel box grigio al fondo di ogni domanda e che ti invitiamo caldamente a leggere prima di esprimere un voto.

- **I criteri sono indicativi, non prescrittivi.** Sono costruiti per dare dei parametri, o qualche volta anche solo degli spunti, per rendere la valutazione meno arbitraria. In alcuni casi sarà inevitabile qualche forzatura interpretativa, che vi porterà a dare valutazioni “per approssimazione”, per esempio laddove l'impresa abbia (come è quasi inevitabile) diversi tipi di prodotto, o quando si fa riferimento ad una categoria di stakeholder come se fosse uniforme, quando sappiamo benissimo quali e quante differenze ci possono essere tra tipologie di clienti, tra soci e investitori, tra dirigenti e operai. In questo caso applicate i vostri criteri, in modo utile alla vostra valutazione e rendicontazione: non c'è un terzo che vi dice cosa fare, siete voi (come sempre) a prendere decisioni e ad assumervene la responsabilità.
- La raccomandazione è di essere realisti e il più possibile oggettivi: l'obiettivo di questo processo non è “fare bella figura”, ma individuare i punti di forza e quelli di debolezza, nell'ottica di perseguire il miglioramento continuo. Se state utilizzando questo strumento anche come base per un documento di rendicontazione, tenete presente che andrà completato di indicatori, dati e informazioni a supporto delle valutazioni fornite.
- Il campo libero per i commenti è facoltativo e può servire per appuntarsi la motivazione del voto assegnato. Se stai usando SABI per la rendicontazione, puoi annotare qui evidenze, indicatori e tutto quello che ti sembra utile al racconto, che potrà essere ripreso, dettagliato e approfondito in fase di stesura del documento finale.
- Nella sezione del Prodotto, troverai una domanda rispetto all'eventuale **impatto del tuo prodotto o servizio sugli obiettivi di sviluppo sostenibile (SDGs)**. Serve a completare la valutazione complessiva dell'impatto (nelle altre sezioni è invece automatica). Abbiamo inserito per ogni SDG una sorta di “legenda” che può aiutarti a comprendere se davvero il tuo prodotto ha un impatto in questo senso.
- Le sezioni “**Sostenibilità sociale e ambientale**” e “**Governance**” sono un po' diverse dalle altre: a volte tra i criteri sono proposte delle corrispondenze univoche per determinare quale è il voto da assegnare, in modo un po' più focalizzato.

NB: alcuni elementi di valutazione potrebbero riguardare informazioni sensibili, di non opportuna divulgazione. Ricorda che **nessuno vedrà i risultati della tua valutazione**, e nel momento in cui dovessi decidere di usare il report ai fini della rendicontazione, potrai scegliere autonomamente quali informazioni divulgare e quali no.

## 6) Osserva i risultati

La sezione “Risultati” è **sempre accessibile**, ma i grafici e le tabelle acquisiscono significato mano a mano che la tua compilazione procede e che gli stakeholder compilano le survey.

Una volta completate le sezioni, dunque, potrai osservare i Risultati, verificando anche eventuali divergenze tra il punto di vista dell'impresa e degli stakeholder e – se opportuno - potrai tornare a modificare o integrare le valutazioni delle 5 sezioni precedenti.

### 7) Scarica grafici e tabelle

Puoi scaricare un **unico pdf** con la restituzione di tutti i risultati che hai visto rappresentato. Se ti è più comodo per comporre il tuo documento di rendicontazione, puoi anche scaricare in **jpeg ogni singolo grafico o tabella**, cliccando sul comando accanto ad ogni immagine (lineette grigie).

Inoltre, per la produzione del tuo documento di rendicontazione / report d'impatto, puoi anche scaricare dal sito della Buona Impresa:

- Il Manifesto della Buona Impresa, con la visione di riferimento dello standard
- La tabella di riconciliazione con gli indicatori del GRI (Global Reporting Initiative)

### 8) Prosegui il percorso verso la Buona Impresa

Nella sezione conclusioni, vengono ricapitolati i punti di miglioramento verso la Buona Impresa: sono gli elementi sui quali tu stesso ti sei dato una valutazione non soddisfacente che potrebbero rappresentare le aree rispetto alle quali darsi **obiettivi di miglioramento**. Se lo ritieni, puoi contattare uno dei consulenti dell'ecosistema della Buona Impresa, per aiutarti nel focalizzare gli spazi di miglioramento e nel costruire un piano di azione.

### Scrivici !

SABI è ancora in una "Versione Beta", quindi è molto importante per noi raccogliere tutti gli spunti, i suggerimenti e i commenti possibili, per migliorarlo nel tempo.

Se vuoi darci un feedback o per qualsiasi esigenza o necessità di approfondimento (prima, durante e dopo la compilazione del SABI) puoi scrivere a [info@buonaimpresa.it](mailto:info@buonaimpresa.it)